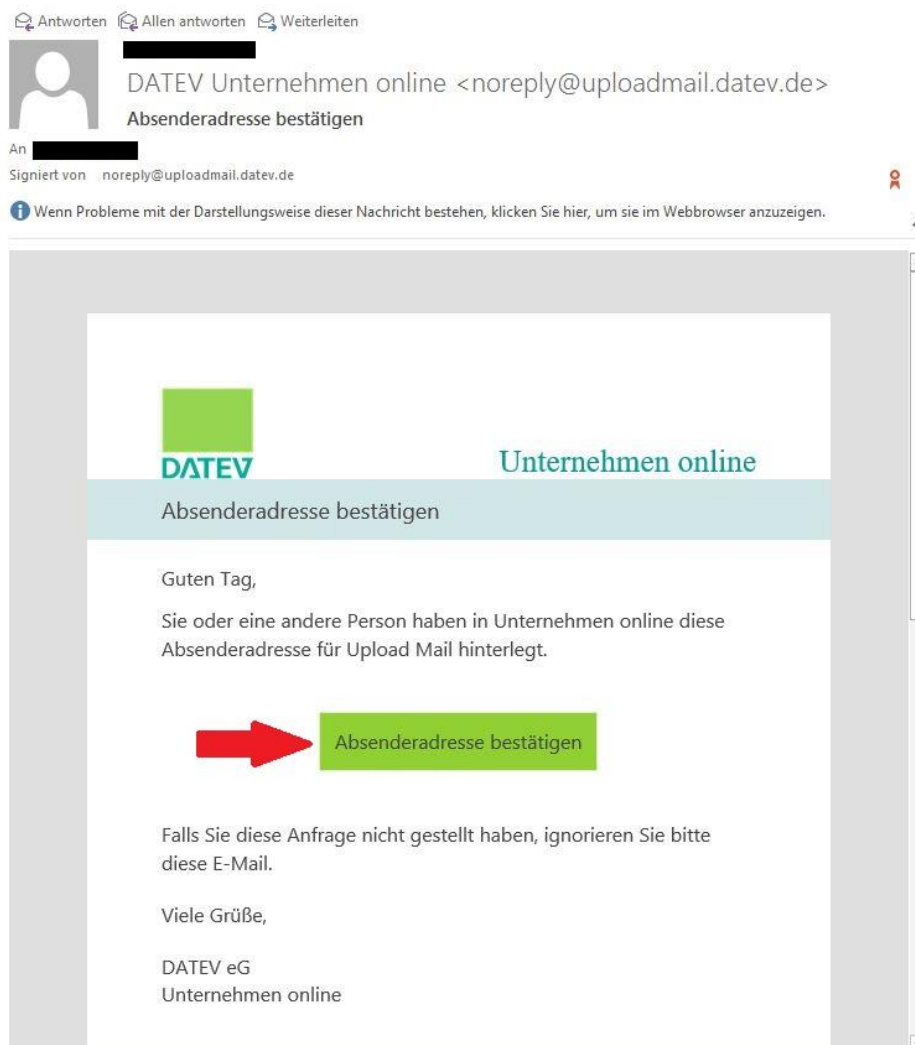


Durch DATEV Upload Mail lassen sich Belege per E-Mail Anhang in DATEV Unternehmen Online schicken. Für den Einrichtungsprozess nutzen Sie bitte entweder den Internet Explorer oder Google Chrome.

### Anleitung

---

1. Nachdem wir Ihre E-Mail-Adresse für DATEV Upload Mail freigegeben haben, sendet DATEV Ihnen eine Bestätigungsemail. Sie gehen in Ihr E-Mail-Postfach und klicken auf die E-Mail der DATEV. Hier klicken Sie auf den Button „Absenderadresse bestätigen“. Nun werden Sie in das DATEV Unternehmen Online weitergeleitet und müssen sich per SmartCard/ Smartlogin anmelden. Dies ist nur **einmalig** nötig, danach können Sie ohne Anmeldung per Mail Anhänge nach DATEV Unternehmen Online versenden. Das Hochladen erfolgt automatisch.



# DATEV Upload Mail

## Belege per E-Mail hochladen

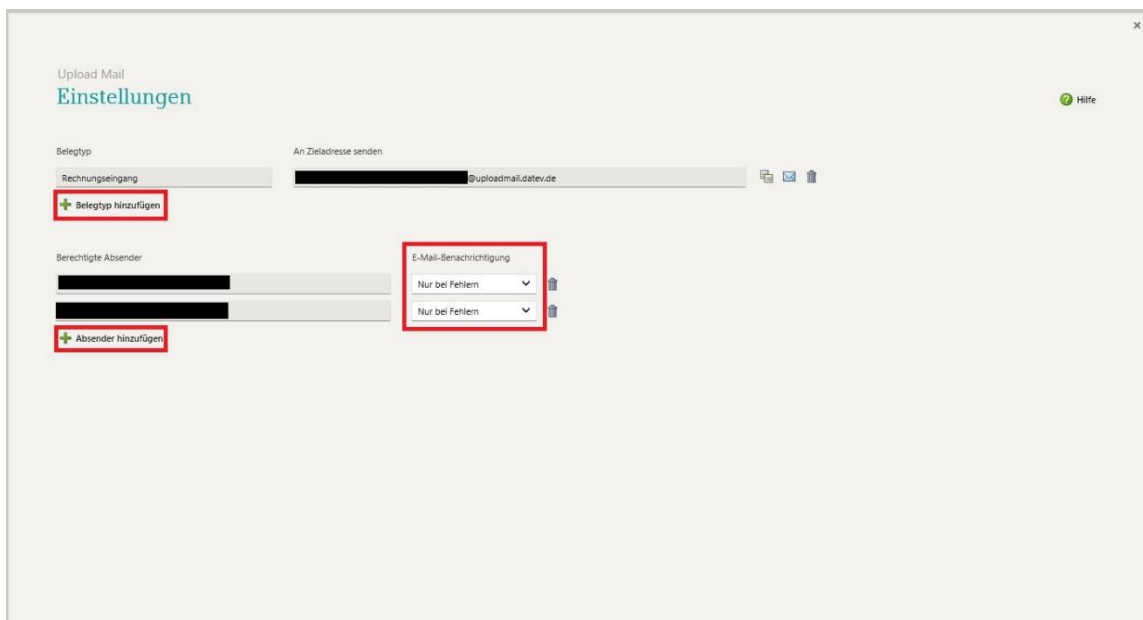
---

2. Für Belegtypen Rechnungseingang generiert DATEV automatisch eine E-Mail-Adresse für Sie.

Für weitere Belegtypen können Sie, wenn gewünscht, weitere E-Mails hinzufügen. Beispielsweise für Belege der Kasse. Hierzu gehen Sie auf „+ Belegtyp hinzufügen“ und DATEV generiert Ihnen eine neue E-Mail-Adresse.

Sie haben auch die Möglichkeit, im Feld + „Absender hinzufügen“ weitere Absender E-Mail-Adressen hinzuzufügen, sofern mehrere Personen berechtigt werden sollen Belege in DATEV Unternehmen Online zu senden.

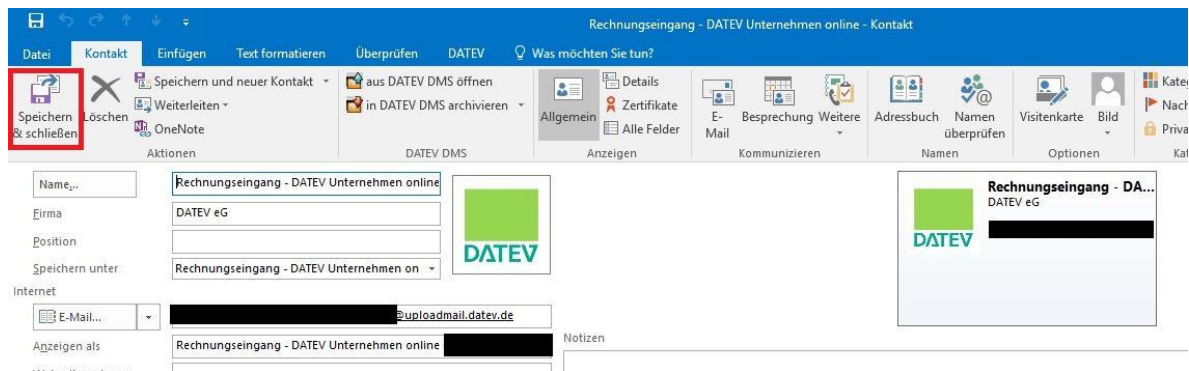
Hier können Sie zusätzlich auswählen, ob Sie für jeden Beleg, welchen Sie später hochladen, eine Bestätigungsemail erhalten möchten. Wir empfehlen Ihnen diese Einstellung auf „Nur bei Fehlern“ umzustellen. Dann erhalten sie lediglich eine E-Mail der DATEV wenn der Upload nach Unternehmen Online **nicht** geklappt hat.



# DATEV Upload Mail

## Belege per E-Mail hochladen

3. An die Absender E-Mail-Adressen sendet DATEV anschließend eine E-Mail mit einer Visitenkarte für Ihren E-Mail-Client. Bitte speichern Sie diese ab.



# DATEV Upload Mail

## Belege per E-Mail hochladen

---

4. Anschließend ist es möglich an die von DATEV zugesendete E-Mail-Adresse, Belege als Anhang von den registrierten Absender-E-Mail-Adressen in das DATEV Unternehmen Online zu senden.

**Wichtig** hierfür ist:

- Maximal **ein** Anhang pro E-Mail
- Das Dokument muss im PDF Format gesendet werden
- Das Dokument darf maximal 20 MB groß sein

Wenn Sie es beim Schritt der E-Mail Registration ausgewählt haben, erhalten Sie nach dem Versand der E-Mail noch eine Bestätigungsemail der DATEV.

