

# Personalfragebogen

Betrieb: \_\_\_\_\_

## Stammdaten

Nachname	Titel		Vorname		
<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> Verheiratet/eingetr. Partnerschaft <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> _____		Geburtsdatum	Geburtsname	Geburtsort + Land <i>bei fehlender Versicherungs.-Nr.</i>
Straße	Haus-Nr.	PLZ		Ort	
Beginn der Beschäftigung	Vorläufig befristet bis	Feststehender Austritt zum		<input type="checkbox"/> kaufmännisch <input type="checkbox"/> gewerblich	
Ausgeübte Tätigkeit	<input type="checkbox"/> Geschäftsführender GmbH-Gesellschafter	<input type="checkbox"/> AN ist Ehegatte, Lebenspartner, etc. oder Abkömmling des AG			
Wöchentliche Arbeitszeit Stunden	Verteilung Arbeitszeit Mo Di Mi Do Fr Sa So				
IBAN			<input type="checkbox"/> Barauszahlung		Abweichender Kontoinhaber

## Beschäftigungsstatus (eine Option ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Normaler Arbeitnehmer (über 1300 Euro Monatsverdienst) <input type="checkbox"/> Der Arbeitnehmer hat weitere Beschäftigungen mit einem Entgelt von über 450 Euro (Verdienst bitte am Ende unter Bemerkungen eintragen)	<input type="checkbox"/> Übergangsbereich (450,01 Euro – 1300 Euro)	<input type="checkbox"/> Nicht vorgeschriebenes Vorpraktikum <input type="checkbox"/> Nicht vorgeschriebenes Vor – oder Nachpraktikum <input type="checkbox"/> Nicht vorgeschriebenes Zwischenpraktikum (Gültige Immatrikulationsbescheinigung bzw. Schulbescheinigung beifügen)
<input type="checkbox"/> Student (Gültige Immatrikulationsbescheinigung beifügen)	<input type="checkbox"/> Vorgeschriebenes Zwischenpraktikum (Nachweis aus Studienordnung beifügen)	<input type="checkbox"/> Vorgeschriebenes Vor – oder Nachpraktikum (Nachweis aus Studienordnung beifügen)

## Lohnsteuerabzugsmerkmale

Es handelt sich hier für den Arbeitnehmer um eine			
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung			
Steuer-ID (11-Stellig)	Steuerklasse	Konfession Arbeitnehmer	Konfession Ehegatte
Kinderfreibetrag	Freibetrag monatlich	Faktor	

## Betriebliche Altersversorgung

<input type="checkbox"/> Direktversicherung <input type="checkbox"/> Pensionskasse <input type="checkbox"/> Unterstützungskasse <input type="checkbox"/> VWL-Vertrag	Monatlicher Gesamtbeitrag  Euro	Anteil Arbeitgeber  Euro	Anteil Arbeitnehmer  Euro
Ausführungsbeginn	Empfängerinstitut	Vertragsnummer	
<input type="checkbox"/> Lastschrift bzw. Dauerauftrag			
IBAN			

# Personalfragebogen

Betrieb: \_\_\_\_\_

## Sozialversicherung

<input type="checkbox"/> Gesetzliche Pflichtversicherung  Name und Sitz der Krankenkasse  _____  (Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse beifügen)	<input type="checkbox"/> Freiwillige Versicherung bei gesetzlicher Krankenkasse (brutto über 60.750,00€ jährlich oder 5.062,50€ monatlich)  Name und Sitz der Krankenkasse  _____  (Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse beifügen) <input type="checkbox"/> Der Arbeitgeber zahlt nicht wie üblich den Gesamtbeitrag an die Krankenkasse	<input type="checkbox"/> Private Versicherung  _____  Bescheinigung vorlegen
Sozialversicherungsnummer (12-Stellig)		Staatsangehörigkeit
Hat der Arbeitnehmer Kinder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein    um die Berechnung eines PV-Zuschlages zu vermeiden, bitte mindestens eine Geburtsurkunde beifügen		
Schulbildung <input type="checkbox"/> Ohne Schulabschluss (1) <input type="checkbox"/> Volks-/Hauptschule (2) <input type="checkbox"/> Mittlere Reife oder gleichwertig (3) <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur (4) <input type="checkbox"/> Abschluss unbekannt (9)	Berufliche Ausbildung <input type="checkbox"/> Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss (1) <input type="checkbox"/> Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung (2) <input type="checkbox"/> Meister/Techniker oder gleichwertiger Fachabschluss (3) <input type="checkbox"/> Bachelor (4) <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen (5) <input type="checkbox"/> Promotion (6) <input type="checkbox"/> Abschluss unbekannt (9)	
Voll-/Teilzeit, Vertragsform <input type="checkbox"/> Vollzeit, unbefristet (1) <input type="checkbox"/> Vollzeit, befristet (3) <input type="checkbox"/> Teilzeit, unbefristet (2) <input type="checkbox"/> Teilzeit, befristet (4)		
<input type="checkbox"/> Beschäftigter Rentner    Rentenart: _____		
<input type="checkbox"/> Schwerbehinderung liegt vor    (Kopie des Schwerbehinderten-Ausweises beifügen)		

## Entgelt

Gehalt	Stundenlohn	Zulage	Liegt das voraussichtliche Jahresentgelt über 60.750 Euro?
Euro	Euro	Euro	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fahrgeld (Privatfahrzeug)	Entfernung Wohnung/Tätigkeitsstätte (Einfache Strecke)	Kilometer	Versteuerung des Fahrgeldes <input type="checkbox"/> durch Arbeitgeber mit 15% pauschal versteuert <input type="checkbox"/> durch Arbeitnehmer über Steuerkarte
Euro			
Dienstwagen Bruttolistenpreis	Entfernung Wohnung / Tätigkeitsstätte (Einfache Strecke)	Kilometer	Monatlicher Eigenanteil durch Arbeitnehmer
Euro			Euro

## Sonstige Bemerkungen

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV- Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen vom Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer ggf. gesetzlicher Vertreter